



1041966HE/hs

STATUTENWIJZIGING

Heden, tien februari tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij mr. drs. Hendrik - Anne Enting, notaris gevestigd in de gemeente De Wolden: _____

1. de heer Raymundus Johannes Romualdus Maria Prins, wonende 9722 LM _____
Groningen, Hagepreekkamp 1, geboren te Schoonebeek op zeven februari _____
negentienhonderdachtenvijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
identiteitsbewijs: paspoort, nummer: NM249RH00; _____
2. de heer Albert Haar, wonende 7921 AE Zuidwolde, gemeente De Wolden, _____
Hoofdstraat 79, geboren te Zuidwolde op negen augustus _____
negentienhonderdnegenenveertig, gehuwd; _____
identiteitsbewijs: rijbewijs, nummer: 5064155188, _____

ten deze handelend als respectievelijk penningmeester en bestuurslid van de statutair —
in de gemeente Assen gevestigde stichting **Stichting Zomerzinnen**, kantoorhoudende —
te 9401 XT Assen, Zuidhaege 122, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer —
van Koophandel onder dossiernummer 55632556 en deze stichting als zodanig _____
rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De comparanten verklaarden: _____

- het bestuur van de stichting: Stichting Zomerzinnen, statutair gevestigd in de _____
gemeente Assen, kantoorhoudende te 9401 XT Assen, Zuidhaege 12, ingeschreven
het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer _____
55632556, hierna te noemen: 'de stichting', heeft besloten om de statuten van de —
stichting geheel te wijzigen; _____
- de stichting is opgericht bij akte verleden voor mr. drs. Hendrik Anne Enting, _____
notaris gevestigd in de gemeente De Wolden op vier juli tweeduizend twaalf; _____
- de statuten zijn nadien gewijzigd op achttien maart tweeduizend negentien _____
verleden voor mr. Y. Stevens, notaris gevestigd te Groningen; _____
- van het besluit tot wijziging van deze statuten blijkt uit een aan deze akte te _____
hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering. _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaren de comparanten dat de statuten _____
van de stichting voortaan luiden als volgt: _____

Naam, Zetel en Duur _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting literaire activiteiten in Drenthe**. _____

Zij heeft haar zetel in de gemeente Assen. _____

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: het organiseren van grootschalige- en kleinschalige —
literaire activiteiten in de breedste zin des woords en het stimuleren van een goed —



literair klimaat in Drenthe en omgeving en voorts al hetgeen met een en ander —
rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in —
ruimste zin des woords. —

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door de —
organisatie en promotie van alle activiteiten en evenementen op literair gebied. —

Vermogen —

Artikel 3 —

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: —

- entreegelden van evenementen; —
- subsidies en donaties; —
- schenkingen, erfstellingen en legaten; —
- alle andere verkrijgingen en baten. —

Bestuur —

Artikel 4 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de —
eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inacht neming —
van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen —
vastgesteld. —

Voor iedere bestuurder geldt als eis dat er met één of meer andere bestuurders: —

- a. geen bloedverwantschap of aanverwantschap bestaat tot en met de vierde —
graad; —
 - b. geen huwelijkse relatie bestaat; —
 - c. geen samenwoonrelatie bestaat. —
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie -
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door —
een persoon worden vervuld. —
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de —
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige —
overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s)
daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, —
dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende —
bestuurslid niettemin een wettig bestuur. —
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie -
gemaakte kosten. —
 6. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en onder —
verantwoordelijkheid van het bestuur taken uit te voeren. De kosten van de —
commissies komen voor rekening van de stichting. Het bestuur beslist over taak en
omvang van de desbetreffende commissie(s). —
 7. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder —
wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur
steeds moet zijn aangewezen. —



Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat — de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is — door ziekte of andere oorzaken. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de provincie Drenthe, zulks door — het bestuur te bepalen en te communiceren op de in lid 5 gemelde wijze. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter — dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en — onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het — verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in — dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het — verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met — inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der — vergadering niet meegerekend. _____
Indien een bestuurslid hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd kunnen — oproepingen geschieden door een langs elektronische weg toegezonden en — reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel bekend is — gemaakt en bij gebreke daarvan, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in — acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens — afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de — secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe — aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de — vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of — vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking — tot geagendeerde onderwerpen. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de — voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij — slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. Indien in een — vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd —



is, zal, niet eerder dan twee weken maar niet later dan vier weken na de eerste —
vergadering een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de —
eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het
aantal aanwezige of vertegenwoordigende bestuursleden —

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle —
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of door een langs —
elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres van de —
stichting dat deze hiervoor bekend heeft gemaakt hun mening te uiten. —
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, —
dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door —
de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus —
vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde —
stukken bij de notulen gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze —
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten —
genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een —
schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de —
stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Degenen die —
blanco of ongeldig hebben gestemd blijven meetellen voor het quorum. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid —
daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid —
der vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de —
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het —
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging —
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. —

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging —

Artikel 6 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, —
vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —

Artikel 7 —

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Deze —
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk —



handelende bestuursleden. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies —
van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming _____
(bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk-
Wetboek. _____
2. Een lid van het bestuur kan door het bestuur worden geroyeerd indien hij de _____
belangen van de stichting schaadt. Een besluit tot royement kan slechts worden _____
genomen met algemene stemmen die kunnen worden uitgebracht indien alle _____
bestuursleden, met uitzondering van degene wiens royement het betreft, _____
aanwezig zijn. Het laatstbedoelde bestuurslid mag over het voorstel tot zijn _____
royement geen stem uitbrengen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige —
wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting —
kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de
balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te
stellen. Deze stukken worden tezamen ook genaamd "jaarstukken". _____
4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld —
en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een _____
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk _____
vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te —
doen opmaken. _____
5. De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de —
boeken blijkt. _____
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager _____
aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van
baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en —
bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der —
gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen —
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden _____
de jaarstukken ter kennisgeving toegezonden aan de subsidiërende _____
organisatie of instelling. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde — in artikel 11 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde meerderheid in een vergadering, waarin alle — bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig/vertegenwoordigd, dan — dient op een termijn van tussen de veertien en zestig dagen na de eerste — vergadering een tweede vergadering te worden gehouden, waarbij ongeacht het — aantal alsdan aanwezige/vertegenwoordigde bestuursleden over de wijziging kan — worden beslist mits met twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, — alsmede zo nodig de doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen — ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het — eventuele reglement zoveel mogelijk van kracht. —
6. Bij opheffing van de stichting zal een batig liquidatiesaldo worden besteed — ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke — doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg — uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de — jongste vereffenaar. —

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur. —

Slotverklaring

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. —



Deze akte wordt verleden in de gemeente De Wolden op de datum in het hoofd van —
deze akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De —
comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te —
hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van —
de akte geen prijs te stellen. —

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, —
ondertekend. —

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line and a diagonal stroke.